

## **ALLMÄNNA VILLKOR**

### **för advokatuppdrag hos Mirlex Advokatbyrå**

Dessa villkor skall gälla för uppdragsavtalet mellan klienten och advokaten/hennes biträden/Advokatbyrån Mirlex Advokatbyrå AB (nedan kallad "Advokatbyrån").

Dessa villkor gäller endast i den mån annat inte gäller till följd av tvingande lag, god advokatsed eller avtal.

#### Uppdraget

Advokatbyrån och dess anställda advokater och jurister och övrig personal omfattas av kravet att följa god advokatsed såsom det kommer till uttryck i Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed (<https://www.advokatsamfundet.se/Advokatetik/Vagledande-regler-om-god-advokatsed1/>). Detta innebär en trygghet för klienten. Advokatbyrån och dess anställda iakttar bland annat sekretess och diskretion, håller klienten uppdaterad i ärendet samt håller nödvändiga försäkringar. God advokatsed innebär att jävssituationer ska undvikas och bland annat på grund av detta kan advokatbyrån vara tvungen att frånträda, eller vägra att anta ett uppdrag. Advokatbyrån kommer att inom ramen för god advokatsed och gällande rätt att tillvarata klientens intressen. Advokatbyrån och dess anställda får inte främja orätt.

Inledande rådgivning och antagande av uppdrag ska som huvudregel tas under ett personligt möte / telefonmöte, avsteg kan och görs av geografiska skäl samt pga tidsbrist t ex i samband med akuta / brådskande ärenden. Den muntliga kontakten följs upp av en skriftlig dialog per e-post med en bekräftelse och ett informationsbrev om advokatbyråns allmänna villkor, uppgift om principerna för sin debitering och om vilka faktureringsrutiner som kommer att tillämpas. Det görs en överenskommelse om omfattningen / begränsningen av tjänsterna. Klient har tillgång till byråns samlade kompetens i form av samtliga jurister. Flera jurister kan alltså arbeta i samma uppdrag men även övrig personal i administrations och förberedelsesyfte.

#### Arvode, fakturering och debiterings principer

I uppdragsavtalet eller på annat sätt ska Advokatbyrån lämna uppgift om principerna för sin debitering och om vilka faktureringsrutiner som kommer att tillämpas. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode för ett uppdrag beaktas bl a uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse samt Advokatbyråns spetskompetens. Arvode debiteras genom löpande fakturering delfaktura, a conto-betalning eller fakturering efter avslutande av uppdraget. Advokatbyrån avgör vilken faktureringsrutin som i varje enskilt ärende skall tillämpas. Med delfakturering avses debitering av slutligt arvode för del av advokatens arbete som kan hänföras till viss period eller visst arbetsmoment. Saknar faktura bestämd förfallodag skall betalning ske senast en månad från det fakturan avsänts eller krav på betalning eljest framställt. Vid utebliven betalning efter förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

#### Förskott / deposition

Till täckande av arvode och omkostnader har Advokatbyrån rätt att begära förskott. Förskottet är en säkerhet för Advokatbyrån, som redovisas vid uppdragets avslutande. Depositionen avräknas således inte från den debitering som sker löpande om inte annat avtalats. Ränta utgår inte på det deponerade beloppet. Förskott deponeras på ett klientmedelskonto, avskilja från Advokatbyråns egna medel, och hanteras i enlighet med god advokatsed.

Om inte Advokatbyrån har erhållit förskottet för annat specifikt ändamål, får deponerade medel användas för betalning av fakturor ställda till klienten, dock påverkar inte detta klientens rätt att göra invändningar mot dessa fakturor.

Enligt advokatsamfundets etiska regler skall en advokats arvode vara skäligt med hänsyn tagen till flera faktorer. De omständigheter som har betydelse vid bestämmandet av vad som är ett skäligt arvode, är bland annat vad som har avtalats med klienten, uppdragets omfattning, art och svårighetsgrad och uppdragets betydelse för klienten. Även advokatens/juristens skicklighet, arbetets resultat och liknande omständigheter är relevanta för denna bedömning. I inledningen av ett nytt uppdrag träffar Advokatbyrån alltid en överenskommelse med klienten om principerna för arvodet och vilka faktureringsrutiner som kommer att tillämpas i ärendet.

Advokatbyrån fakturerar efter nedlagd tid vilket innebär att advokatbyråns kostnader enligt faktura måste erläggas oavsett om ett positivt eller negativt beslut. Nedlagd tid är genomgång av handlingar och inläsning, rättsutredning, personliga möten, kommunikation via telefon och e-post / sms samt skriftliga inlagor till olika aktörer.

Advokatbyråns timarvode för privata uppdrag utan författningsenlig ersättningsnorm varierar mellan 1500kr – 3000kr. Information om aktuellt timarvode, om sådan tillämpas, fås av aktuell medarbetare i samband med fakturerings – debiterings principer.

#### Arvode med författningsenlig ersättnings norm

Antar Advokatbyrån uppdrag med författningsenlig ersättnings norm (ex rättshjälp, offentlig försvarare, offentligt biträde) eller med ersättnings norm från försäkringsgivare (rättsskydd) eller liknande, skall avtal om arvode enligt normen anses föreligga om ingenting annat uttryckligen framgår. Arvode för inledande arbete som inte täcks av författningsenlig norm ska bekostas av klienten. Detta ska emellertid tydligt framgå vid uppdragets antagande.

#### Kommunikation

Om inte klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med klient via e-post och Internet. Kommunikering kommer endast ske med klient eller den av klient lämnat samtycke / fullmakt för.

#### Identitetskontroll, personuppgiftslagen, penningtvätt

Enligt lag måste Advokatbyrån för vissa uppdrag – i regel innan uppdraget antas – kontrollera bl.a. klientens och vissa till klienten anknutna bolags och personers identitet och ägarförhållanden.

I enlighet ned personuppgiftslagen informeras klienten om att de personuppgifter som lämnas till Advokatbyrån kommer att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration samt e-post. Advokatbyrån ansvarar för att personuppgifterna hanteras på ett korrekt sätt och under sekretess.

Klienten har rätt att, kostnadsfritt, en gång per år få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information eller rättelse skall vara skriftlig.

Advokatbyrån är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Advokatbyrån är enligt lag förhindrade att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

#### Ansvarsförsäkring

Advokatbyrån omfattas av obligatorisk ansvarsförsäkring, ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av Advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret skall vara begränsat till 3 000 000 kronor.

#### Uppsägning och frånträdande

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Av tillämplig lag respektive god advokatsed följer i vilka fall Advokatbyrån har rätt eller skyldighet att frånträda uppdraget. Vid uppsägning eller vid frånträdande måste klienten betala för det arbete som utförts och de kostnader som Advokatbyrån haft t.o.m. dagen för uppdragets upphörande eller frånträdande i enlighet med dessa allmänna villkor.

#### Klagomål och krav mot advokatbyrån

Om klient är missnöjd eller har klagomål kan skriftlig underrättelse ske till Advokatbyrån så snart som möjligt. Kontakt sker med Advokatbyråns ägare Terfa Nisébini ([terfa@mirlex.se](mailto:terfa@mirlex.se)). På klientens begäran kommer Advokatbyråns ägare att utreda klagomålen. Krav som har samband med rådgivning som Advokatbyrån har lämnat skall framställas till Advokatbyråns ägare så snart som klienten har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för klienten. Om klientens krav mot Advokatbyrån baseras på tredje mans, skatteförvaltnings eller annan myndighetskrav mot klienten skall Advokatbyrån ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning under förutsättning att klienten hålls skadeslös. Om klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan Advokatbyråns samtycke, skall Advokatbyrån inte ha något ansvar för kravet. Om klienten ersätts för något krav skall denne, som villkor för Advokatbyråns ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse till Advokatbyrån eller till dess försäkringsgivare.

#### **Tvister**

Tvist med anledning av uppdragsavtalet skall hänskjutas till Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd alternativt till avgörande av svensk domstol.