

ALLMÄNNA VILLKOR

för juridiska uppdrag hos Mirlex Advokatbyrå AB

Dessa villkor skall gälla för uppdragsavtal mellan klient, advokat/biträden/Advokatbyrån Mirlex Advokatbyrå AB (nedan kallad "Advokatbyrån"). Villkoren gäller endast i den mån annat inte gäller på grund av tvingande lag, god advokatsed eller annat avtal.

Uppdraget

Advokatbyrån och dess anställda advokater och jurister omfattas av kravet att följa god advokatsed såsom det kommer till uttryck i Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed. Detta innebär en trygghet för klienten. Advokatbyrån iakttar sekretess och diskretion, håller klienten uppdaterad i ärendet samt håller obligatoriska och för verksamheten nödvändiga försäkringar.

God advokatsed innebär bl a att jävssituationer ska undvikas och på grund av detta kan Advokatbyrån ibland nödgas frånträda, eller vägra att ta ett uppdrag. Advokatbyrån kommer inom ramen för god advokatsed och gällande rätt att tillvarata klientens intressen. Advokatbyrån får inte främja orätt.

Klienten har tillgång till byråns samlade kompetens i form av samtliga jurister. Flera jurister kan alltså arbeta i samma uppdrag men även övrig personal i administrations- och förberedelsesyfte.

Arvode, fakturering och debiteringsprinciper

I uppdragsavtalet eller på annat sätt, t ex muntligen, ska Advokatbyrån lämna uppgift om hur debitering av uppdraget kommer att ske samt vilka faktureringsrutiner som kommer att tillämpas. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode för ett uppdrag beaktas bl a uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse samt Advokatbyråns spetskompetens. Arvode debiteras genom löpande fakturering delfaktura, a conto-betalning eller fakturering efter avslutat uppdrag. Advokatbyrån avgör vilken faktureringsrutin som i varje enskilt ärende skall tillämpas. Med delfakturering avses debitering av slutligt arvode för del av advokatens arbete som kan hänföras till viss period eller visst arbetsmoment. Saknar faktura bestämd förfallodag skall betalning ske senast en månad från det att fakturan avsänts, eller krav på betalning eljest framställts. Vid utebliven betalning efter förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Till täckande av arvode och omkostnader har Advokatbyrån rätt att begära förskott. Förskottet är en säkerhet för Advokatbyrån, som redovisas vid uppdragets avslut. Depositionen avräknas således inte från den debitering som sker löpande om inte annat avtalats. Ränta utgår inte på det deponerade beloppet. Förskott deponeras på ett separat konto som är avskilt från Advokatbyråns egna medel och hanteras i enlighet med god advokatsed.

Om inte Advokatbyrån har erhållit förskottet för annat specifikt ändamål, får deponerade medel användas för betalning av fakturor ställda till klienten, dock påverkar inte detta klientens rätt att göra invändningar mot dessa fakturor.

Advokatbyrån fakturerar efter nedlagd tid vilket innebär att advokatbyråns kostnader enligt faktura måste erläggas oavsett om slutresultatet blir positivt eller negativt. Nedlagd tid är genomgång av handlingar, inläsning, rättsutredning, kommunikation via telefon och e-post samt skriftliga inlagor till olika aktörer.

Vårt standardarvode för 2021 är 1500-2000 kr/timme plus mervärdesskatt men kan beroende på ärendets art avvika från standardtaxan.

Arvode med ersättning enligt författingsenlig norm

Antar Advokatbyrån uppdrag i enlighet med författingsenlig norm för ersättning (t ex rättshjälp, offentlig försvarare, offentligt biträde) eller från försäkringsgivare (rättsskydd) eller liknande, skall avtal om arvode enligt normen anses föreligga, om ingenting annat uttryckligen framgår. Arvode för inledande arbete som inte täcks av författingsenlig norm ska bekostas av klienten. Detta ska emellertid tydligt framgå vid uppdragets antagande.

Kommunikation

Om inte klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med klient via e-post och internet. Kommunikering kommer endast ske med klient eller den av klient lämnat samtycke/fullmakt för.

Identitetskontroll, dataskyddsförordningen, penningtvätt

Enligt lag måste Advokatbyrån för vissa uppdrag – i regel innan uppdraget antas – kontrollera klientens och vissa till klienten anknutna bolags- och personers identitet och ägarförhållanden.

I enlighet med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, (2016/679/EG) informeras klienten om att de personuppgifter som lämnas till Advokatbyrån kommer att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration samt e-post.

Advokatbyrån ansvarar för att personuppgifterna hanteras på ett korrekt sätt och under sekretess.

Klienten har rätt att kostnadsfritt, en gång per år få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras eller helt tas bort. Ansökan om information eller rättelse skall vara skriftlig.

Advokatbyrån är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finansinspektionen. Advokatbyrån är enligt lag förhindrad att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

Ansvarsförsäkring

Advokatbyrån omfattas av obligatorisk ansvarsförsäkring och ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av Advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

Uppsägning och frånträdande

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Av tillämplig lag respektive god advokatsed följer i vilka fall Advokatbyrån har rätt eller skyldighet att frånträda uppdraget. Vid uppsägning eller vårt frånträdande måste klienten betala för det arbete som utförts och de kostnader som Advokatbyrån haft t o m dagen för uppdragets upphörande eller frånträdande i enlighet med gällande allmänna villkor.

Klagomål och krav mot advokatbyrån

Om klient är missnöjd eller har klagomål skall skriftlig underrättelse ske till Advokatbyrån så snart som möjligt. Kontakt sker med Advokatbyråns ägare Terfa Nisébini (terfa@mirlex.se). På klientens begäran kommer Advokatbyråns ägare att utreda klagomålen. Krav som har samband med rådgivning som Advokatbyrån har lämnat skall framställas till Advokatbyråns ägare så snart som klienten blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av

- (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och
- (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för klienten. Om klientens krav mot Advokatbyrån baseras på tredje mans, skatteförvaltnings- eller annat myndighetskrav mot klienten skall Advokatbyrån ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning, under förutsättning att klienten hålls skadeslös. Om klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan Advokatbyråns samtycke, skall Advokatbyrån inte ha något ansvar för kravet. Om klienten ersätts för något krav skall denne, som villkor för Advokatbyråns ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse till Advokatbyrån eller till dess försäkringsgivare.

Tvister

Tvist med anledning av uppdragsavtalet skall hänskjutas till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd, alternativt till avgörande av svensk domstol.