

## **ALLMÄNNA VILLKOR**

### **för juridiska uppdrag hos Mirlex Legal AB**

Dessa villkor skall gälla för uppdragsavtal mellan klient, biträden/ Mirlex Legal AB (nedan kallad "byrån"). Villkoren gäller endast i den mån annat inte gäller på grund av tvingande lag eller annat avtal.

#### **Uppdraget**

Byrån iakttar sekretess och diskretion, håller klienten uppdaterad i ärendet samt håller obligatoriska och för verksamheten nödvändiga försäkringar.

För att jävssituationer ska undvikas kan byrån ibland nödgas frånträda, eller vägra att ta ett uppdrag. Byrån kommer inom ramen för gällande rätt att tillvarata klientens intressen. Byrån får inte främja orätt.

Klienten har tillgång till byråns samlade kompetens i form av samtliga jurister. Flera jurister kan alltså arbeta i samma uppdrag men även övrig personal i administrations- och förberedelsesyfte.

#### **Arvode, fakturering och debiteringsprinciper**

I uppdragsavtalet eller på annat sätt, t ex muntligen, ska byrån lämna uppgift om hur debitering av uppdraget kommer att ske samt vilka faktureringsrutiner som kommer att tillämpas. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode för ett uppdrag beaktas bl a uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse samt byråns spetskompetens. Arvode debiteras genom löpande fakturering delfaktura, a conto-betalning eller fakturering efter avslutat uppdrag. Byrån avgör vilken faktureringsrutin som i varje enskilt ärende skall tillämpas. Med delfakturering avses debitering av slutligt arvode för del av juristens arbete som kan hänföras till viss period eller visst arbetsmoment. Saknar faktura bestämd förfallodag skall betalning ske senast en månad från det att fakturan avsänts, eller krav på betalning eljest framställts. Vid utebliven betalning efter förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Till täckande av arvode och omkostnader har byrån rätt att begära förskott. Förskottet är en säkerhet för byrån, som redovisas vid uppdragets avslut. Depositionen avräknas således inte från den debitering som sker löpande om inte annat avtalats. Ränta utgår inte på det deponerade beloppet. Förskott deponeras på ett separat konto som är avskilt från byråns egna medel.

Om inte byrån har erhållit förskottet för annat specifikt ändamål, får deponerade medel användas för betalning av fakturor ställda till klienten, dock påverkar inte detta klientens rätt att göra invändningar mot dessa fakturor.

Byrån fakturerar efter nedlagd tid vilket innebär att byråns kostnader enligt faktura måste erläggas oavsett om slutresultatet blir positivt eller negativt. Nedlagd tid är genomgång av handlingar, inläsning, rättsutredning, kommunikation via telefon och e-post samt skriftliga inlagor till olika aktörer. Vårt standardarvode för 2021 är 1500–2000 kr/timme plus mervärdesskatt men kan beroende på ärendets art avvika från standardtaxan.

### **Arvode med ersättning enligt författningsenlig norm**

Antar byrån uppdrag i enlighet med författningsenlig norm för ersättning (t ex rättshjälp eller offentligt biträde) eller från försäkringsgivare (rättsskydd) eller liknande, skall avtal om arvode enligt normen anses föreligga, om ingenting annat uttryckligen framgår. Arvode för inledande arbete som inte täcks av författningsenlig norm ska bekostas av klienten. Detta ska emellertid tydligt framgå vid uppdragets antagande.

### **Kommunikation**

Om inte klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med klient via e-post och internet. Kommunikering kommer endast ske med klient eller den av klient lämnat samtycke/fullmakt för.

### **Identitetskontroll, dataskyddsförordningen, penningtvätt**

Enligt lag måste byrån för vissa uppdrag – i regel innan uppdraget antas – kontrollera klientens och vissa till klienten anknutna bolags- och personers identitet och ägarförhållanden.

I enlighet med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, (2016/679/EG) informeras klienten om att de personuppgifter som lämnas till byrån kommer att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration samt e-post. Byrån ansvarar för att personuppgifterna hanteras på ett korrekt sätt och under sekretess.

Klienten har rätt att kostnadsfritt, en gång per år, få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras eller helt tas bort. Ansökan om information eller rättelse skall vara skriftlig.

Byrån är skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finansinspektionen. Byrån är enligt lag förhindrad att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

### **Ansvarsförsäkring**

Byrån omfattas av obligatorisk ansvarsförsäkring och ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av byrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

### **Uppsägning och frånträdande**

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Av tillämplig lag följer i vilka fall byrån har rätt eller skyldighet att frånträda uppdraget. Vid uppsägning eller vårt frånträdande måste klienten betala för det arbete som utförts och de kostnader som byrån haft t o m dagen för uppdragets upphörande eller frånträdande i enlighet med gällande allmänna villkor.

### **Klagomål och krav mot byrån**

Om klient är missnöjd eller har klagomål skall skriftlig underrättelse ske till byrån så snart som möjligt. Kontakt sker med byråns ägare Terfa Nisébini (terfa@mirlex.se). På klientens begäran kommer byråns ägare att utreda klagomålen. Krav som har samband med rådgivning som byrån har lämnat skall framställas till byråns ägare så snart som klienten blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av

- (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och
- (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för klienten. Om klientens krav mot byrån baseras på tredje mans, skatteförvaltnings- eller annat myndighetskrav mot klienten skall byrån ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning, under förutsättning att klienten hålls skadeslös. Om klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan byråns samtycke, skall byrån inte ha något ansvar för kravet. Om klienten ersätts för något krav skall denne, som villkor för byråns ersättning, överföra rätten till regress

mot tredje man genom överlåtelse till byrån eller till dess försäkringsgivare.

### **Tvister**

Tvist med anledning av uppdragsavtalet skall hänskjutas till avgörande av svensk domstol.